حكومة فلسطين

نشرة دائرة العمل

تموز — ايلول ١٩٤٧ رقم ٢٠

محتويات العدد

الصفحة

حساب النقط — اسلوب مبتكر لتقدير الاجور وتقريرها ٢
انشاء المعامل وتنظيمها ٧

السلامة والصحة

احتياطات السلامة للبيت ١١
السلامة في الزراعة وتربية الدواجن ١٣
لعق الرقع المصمغة ١٥
معرض السلامة والصحة في الصناعة ١٦

مقتطفات

اشتراك العمال في ادارة الصناعة في البلاد الاوربية ١٧

اعمال دائرة العمل الجارية

العمل الليلي في المخابز ٢٠
اعادة استقرار الجنود المسرحين ٢١
تعيينات جديدة ٢٢

تصدر من دائرة العمل

وتباع بواسطة مطبعة الحكومة في القدس ، او وكلاء التاج للمستعمرات في المملكة المتحدة ، ٤ ملبانك ، وستمنستر ، لندن ، S. W. 1 .

بدل الاشتراك السنوي في فلسطين ١٨٠ ملا وفي الخارج ٦ شلنات .

ثمن النسخة في فلسطين ٦٠ ملا وفي الخارج شلن واحد و ١٠ بنسات .

عنوان المراسلات : دائرة العمل ، ص.ب ٩٩٨ ، القدس (رقم التلفون ٤٢٥٣) .

عناوين مفتشي دائرة العمل في المناطق الثلاث :—

منطقة القدس : عمارة جقمان ، شارع الوادي ، المركز التجاري ، القدس .

المنطقة الشمالية : ٤٣ شارع الملوك ، حيفا .

المنطقة الجنوبية : ١٤٠ شارع اللنبي ، تل أبيب .

حساب النقط — اسلوب مبتكر لتقدير الاجور وتقريرها

ان مسألة تقدير الاجور وتقريرها بالنسبة الى تصنيف العمال هي من المشاكل الصعبة المسلم بها في الصناعة والتجارة الحديثة غير ان ادارة المعامل والمكاتب، وتعتبر اليوم من المسائل المختصة بعلم النفس وطرق الاحصاءات، لم تغفل عن معالجتها . وقد وجهت اهمية كبيرة قبل الحرب العالمية الاولى وخلال السنوات التي تلتها مباشرة، الى طرق مختلفة لدفع الاجور بنسبة الانتاج ، تصحبها مقاييس معقدة لشحذ همة العمال . بيد ان اسلوباً مبتكراً لتقدير الاجور وتقريرهـــا قد ظهر خلال السنوات العشر المنصرمة ونال شهرة وقبولا — ذلك هو نظام حساب النقط .

ان حساب النقط في جوهره كناية عن تحويل عناصر اي عمل كان الى ما يعادله من النقط تقابلها قيمتها من النقود . وخلاصة هذا الحساب هي دفع الاجور بنسبة العمل من حيث اهميته ومن حيث مقتضياته من مجهود ومهارة وتدريب مهني بما في ذلك المشاق الاخرى التي قد ينطوي عليها . وهذا النظام متبع اليوم في عدد من المنشآت الـكبرى في الولايات المتحدة وقد نال في الماضي القريب قبولا في عدد من المحال الصغيرة ايضاً .

وحساب النقط ، في معناه المحدود ، كغيره من الانظمة المتعلقة بالتصنيف وتقرير الاجور ، هو ترتيب داخلي لا يمت بصلة الى العلاقات الصناعية في ارجاء البلاد عامة . غير ان مبدأ تقدير الاجور ، كما يظهر في عالمنا الصناعي ، عامل على غاية من الاهمية لا يجوز معها عزله عن الخارج وراء جدران المعامل . وجدير بالذكر ان تلك البلاد صاحبة القول المأثور : «من كل واحد بنسبة مقدرته والى كل واحد بنسبة حاجته» آلت في النهاية الى العمل بنظام الدفع بنسبة الانتاج على نطاق لم يعهد له مثيل .

ولذلك ليس من المستغرب قط اذا مال بعض المدافعين عن حساب النقط الى تطبيق هذا النظام على وجه اوسع ، باعتباره اساس لا بد منه لنوع جديد من العلاقات الصناعية . وهناك نظرية لتقدير الاجور وتقريرها ، وصفها صاحبها بانها مشروع سياسة جديدة للاجور الرسمية في بريطانيا العظمى . وهذه النظرية بسطها مؤخراً المستر س. أ. لدبري على صفحات الجرائد الانكليزية وظهرت نظريته كاملة في مجلة القانون الصناعي عدد شباط سنة ١٩٤٧ .

ويرى المستر لدبري بان المساومة الاجمالية قد ادت مهمتها في الماضي اذ رفعت مستوى مقدرة الامة على الشراء ، اما اليوم فقد تفضي الى عواقب وخيمة ، خصوصاً في الآونة التي تتلكأ بها قوة الانتاج وتتقاعس خلف قوة الاستهلاك . وفيما يلي ما قاله المستر لدبري :—

> «كلما نال العمال زيادات في الاجور بصورة سريعة كما في السنوات السبع المنصرمة . . . اقتضى ان يكون هنالك ارتفاع نسبي لمستوى غلاء المعيشة . وكلما نال العمال نقوداً اكثر فاكثر اقتضى ان تحصل تلك النقود من المشتريات كميات اقل فاقل . . . فالثروة الحقيقية تتألف من البضائع المصنوعة وما النقود الا رمز لها . لذلك اذا ركزنا جهودنا للحصول على الدراهم فحسب ، بصرف النظر عن كمية البضائع التي ننتجها ، فاننا انما نتابع الطيف دون الجوهر» .

ويقول المستر لدبري بان تلك الحالة التي يتوفر فيها العمل للجميع ، ترجح كفة العمال في سوق العمل وتزيد من قوة المساومة العمالية . «ولا يوجد في نظامنا الراهن عوامل ملازمة للحيلولة ، بصورة اكيدة ، دون ان يؤدي التزاحم في المساومات الاجمالية للاجور الى ارتفاع مطرد في الاسعار بشكل لولبي فاسد في محيط يتوفر فيه العمل للجميع» . ويتابع المستر لدبري قوله بانه كلما اعلنت احدى الصناعات عن زيادة في فئات

الاجور ترى غيرها وقد حذت حذوها في الحال . وبالاضافة الى ذلك فان المساومات الاجمالية لم تحرز نتائج مرضية فيما يتعلق بتوزيع العمال «فان بعض الصناعات الاساسية القديمة لا تزال تدفع فئات اجور اقل بكثير من تلك التي تدفع في الصناعات التي تقوم بانتاج الكماليات مما يجعلها غير قادرة على اجتذاب عمال جدد للاشتغال بها كي يتسنى لها القيام بواجبها الحيوي تجاه الامة باسرها» . ويستنتج المستر لدبري انه لما كانت المساومات الاجمالية ، نظراً لجوهر طبيعتها ، عاجزة عن تقديم عمال جدد للاشتغال بالصناعات الاساسية التي تدفع فيها اجور دون المستوى الراهن ، لذلك اقتضى البحث عن نظام اجور آخر ، ونظام الدفع بموجب حساب النقط هو انجع علاج لهذه الحالة .

ان استنتاجات المستر لدبري البعيدة الهدف ، مركزة على تحليل جريء للحالة العمالية المستتبة في عدد من البلدان في الوقت الحاضر ، غير ان مقالته هذه توجد عدة اسئلة لن يجد لها القارىء جواباً في معرض البحث . وللمرء ان يقر اذا شاء بقصور المساومات الاجمالية ، غير ان القول بانها لا تتناسب وعصرنا هذا ربما كان قولاً مبالغاً فيه . وليس من المحقق ما اذا كان هنالك سبيل للتفريق بينها وبين الانتاج التنافسي ، كما ان الزعم بان المساومة الاجمالية لا تتمتع بقيادة ذاتية ملازمة معناه نعت نظام الاقتصاد التنافسي بكامله بالصفة ذاتها . ثم انه ليس من الواضح ما اذا كانت «النقط» في نظام حساب النقط ، مهما نالت نظرية النظام من تقدير ، سوف لا تصبح هي نفسها موضوع مساومة .

وعرف نظام حساب النقط بماهيته وجوهره في نشرة اصدرتها الجمعية البريطانية للرفاهية الصناعية كما يلي :—

> «توجد اصول للاشراف على الانتاج ورؤوس الاموال الثابتة والاجهزة والآلات والحسابات والمصروفات والمبيعات والمشتريات وقلما توجد في المؤسسات ترتيبات خاصة لادارة شؤون الرواتب حيث تقرر الاجور عامة بصورة استبدادية من قبل الادارة او عن طريق المساومة الفردية او الاجمالية ، وتقديرها هذا قلما يكون بموجب علاقات الوظائف وقيمها . فيكافأ الافراد بطريقة ما لمقدرة او لجهد خاص بينما لا يوجد نظام منسق ومضمون ليكفل لجميع الموظفين مكافآت معادلة لجهودهم . . . »

«ومسألة ادارة شؤون الرواتب تتطلب الاجابة على ثلاثة اسئلة :

ما هو نوع العمل ؟

ما هي قيمته ؟

ما هي درجة الاجادة المطلوبة للقيام به ؟

اما الاجوبة فهي كما يلي :—

تحليل العمل

تصنيف العمل

تثمين العمل وتقديره

تقدير الجدارة والاستحقاق

وجميعها مما يعمل على القضاء على اية قرارات ارتجالية او متناقضة عن طريق حكم حيادي ظاهر» .

ان "تحليل العمل" كناية عن وصف كامل لمختلف العمليات التي يتألف منها ذلك العمل والمسؤوليات والمؤهلات التي ينطوي عليها بما في ذلك التدريب المهني المطلوب واحوال العمل الطبيعية وشروط الدفع . ويفرق عادة فيما بين عملية تحليل العمل وبين مقتضياته . فبينما يعدد الاول الواجبات والاحوال الطبيعية المتعلقة بالوظيفة ، يعدد الثاني المؤهلات المطلوبة للقيام بها .

غير ان هنالك خطرين ينبغي ملافاتهما . فالاول ، كما يحذر مؤلف النشرة ، هو استعمال الاوصاف المجردة والمبهمة والثاني هو الانفراد بمعالجة الحد الادنى لمقتضيات العمل بصرف النظر عن حدها الاعلى .

ويحلل نوع العمل ، بطبيعة الحال ، عن طريق استعمال نماذج قياسية .

اما تصنيف العمل فهو بمثابة الخطوة الثانية وهذه تسير بمحاذاة عملية التحليل . فتنصح ادارة المعمل او المكتب بتحضير جداول للوظائف ترتب حسب المسؤوليات والمؤهلات المطلوبة لكل منها . وايفاء بهذه الغاية تهيأ لائحة بالمقتضيات وترتب الدرجات وتعرف كل منها حسب مقتضياتها المدرجة وهكذا يتم تصنيف الاجور . وهذه المقتضيات فيما يختص بالموظفين الاداريين والفنيين هي كما يلي :—

المسؤولية الشخصية ومدى الاشراف على آخرين
المسؤولية المطلوبة للقيام بالعمليات الفنية ووضع خطة الانتاج
المهارة والتدريب المهني المطلوبان للقيام بالعمل
الكفاءة الفطرية كروح المبادرة ودرجة الذكاء

وتصنف الدرجات فيما يختص بالوظائف الكتابية حسب عدد او قيمة بعض او كل من المؤهلات التالية الموصى بها :—

المسؤولية وعلاقتها باعمال اخرى
المراقبة والاشراف على آخرين
المراقبة والاشراف من قبل آخرين
المعلومات الخصوصية
التدريب والخبرة
الدقة والاتقان

ومن الطبيعي ان مؤهلة التدريب تظهر في جميع لوائح المقتضيات دون استثناء اذ انه قلما تكون هنالك وظيفة لا تتطلب بعض التدريب . وقيمة التدريب التقريبية يمكن قياسها بعدد السنين التي قضاها الموظف في المدارس والمعاهد التعليمية لاحراز المستوى اللازم للقيام بمهام الوظيفة .

وهاتان العمليتان ، تحليل نوع العمل وتصنيفه ، كفيلتان لبناء نظام منطقي للتصنيف بالنسبة الى الاجور . ولكن حساب النقط ، على كل حال ، لن يقف عند هذا الحد اذ ان هدفه النهائي هو توطيد ميزان ظاهر ومحسوس لتقرير جداول الاجور القياسية عن طريق تثمين العمل وتقديره .

فعند تثمين العمل وتقديره ، تحول مقتضيات كل وظيفة الى انواعها من المجهود الانساني الاساسي وهذه الانواع عرفت بموجب هذه النظرية باسم «العوامل» . وتوجد مقاييس متعددة للعوامل تبتدىء بخمس وتصل الى خمس وعشرين نقطة وفيما يلي بعض الامثلة على هذه المقاييس :—

مقياس موجز لعمال المكاتب

الذكاء
المهارة
المجهود الجسماني والاحوال الطبيعية
المسؤولية الفردية
الاشراف والمراقبة

مقياس موجز لعمال المصانع

الذكاء
المهارة
العوامل الجسمانية
المسؤولية
احوال العمل

مقياس مسهب

الثقافة
مدة الدراسة
المؤهلات الفنية
المجهود الجسماني
الاحوال الطبيعية
الذكاء
تركيز الفكر
توزيع الاهتمام
المسؤولية تجاه المواد والنقود
مسؤولية وضع الخطط والانظمة
الاشراف والمراقبة على آخرين ومن قبل آخرين
الذاكرة
الدقة والاتقان
الاعتماد على النفس
المبادرة
التعاون
الابتكار
المحادثة
الكتابة

انظر

لائحة نشرات دائرة العمل

على صفحة ٢٣

ويعبر عن كل واحدة من هذه المؤهلات والميزات بعدد من النقط وكل تقدير او تثمين لوظيفة ، ما هو الا كناية عن توحيد عدد منها — او مجموعة من النقط فتتألف الوظيفة من عدد من النقط للتعبير عن الدقة والاتقان ومن آخر للمهارة ومن آخر للثقافة وهلم جرا . ولكل مؤهلة عدد من النقط فالثقافة مثلا تقاس بعشرين نقطة : نقطة واحدة للدراسة الابتدائية وهكذا تدريجياً الى عشرين نقطة للدراسة الجامعية مع امتياز جامعي من الدرجة الاولى .

وعندما يتم تقدير المؤهلات على هذا الشكل وتقدير كل وظيفة بموجب ما يقابلها من النقط وتقدير الاجور لنقطة واحدة على اساس فئات الاجور السائدة ، عندها تصبح عملية تقدير الاجور لاي وظيفة ، عملية ذاتية . وهناك بالطبع مقاييس للترقية والتقدم في درجات الاجور .

ومن ثم لم يبق سوى حل المسألة الاخيرة في نظام حساب النقط وهي تقدير درجة الاجادة والاتقان لدى القيام باي عمل .

فهناك ترتيب خاص لتقدير الجدارة والاستحقاق تشجيعاً للاجادة وذلك عن طريق ميزان حيادي للعمل . ويستند هذا الترتيب الى حساب النقط بموجب مقاييس استحقاق قياسية تظهر كمية الشغل ونوعه .

ومن باب المثال ، يقدر الاتقان والاحكام لعمل محاسب او كاتب بموجب المقياس التالي :

المقيـاس :

دقيق جداً
اخطاء نادرة
اخطاء شائعة
اخطاء كبيرة
غير دقيق البتة

وعلى هذا المنوال يقدر الاستحقاق ايضاً للسرعة والمبادرة والصحة والمداومة والذكاء وهلم جرا .

وتطبيق حساب النقط يتطلب وجود جهاز معقد للتقدير والتقرير في ادارة قسم الموظفين في كل مؤسسة اخذت على نفسها العمل بموجب هذا النظام . ففي بعض المؤسسات تؤلف لجان ، يمثل فيها الموظفون ، لايجاد مقاييس نموذجية للعمل بها .

وفيما يتعلق بحساب النقط ، يوصي المستر لدبري في مقالته التي هي موضوع هـذا البحث ، بالعمل بالمقاييس التالية :—

القسم الاول — المهارة والتدريب والخبرة بما في ذلك تقدير مدة الدراسة والخبرة السابقة والمقدرة الميكانيكية وصعوبة العمل والمهارة .

القسم الثاني — المسؤولية والمقتضيات الاخلاقية بما في ذلك نوع المواد والاجهزة ونتيجة العمليات اللاحقة والعمل مع آخرين والانتباه للتفاصيل والرسوم والطلبات .

القسم الثالث — الاحوال الجسمانية بما في ذلك العمل الممل والوضع الشاذ والعمل الشاق والعمل البغيض.

القسم الرابع — الخطر بما في ذلك المرض والتعرض للاصابات والاصابات الداخلية .

ويقترح المستر لدبري عدة نماذج مفصلة لحساب النقط للاجور الاضافية في حالات التعرض للغبار والابخرة والرطوبة والضوضاء كما يشير الى وجوب تقدير الاستحقاق للمداومة والتعاون والامانة وهلم جرا .

انشاء المعامل وتنظيمها

(اقتباساً عن مجلة « ناشيونال سيفتي نيوز » التي يصدرها مجلس السلامة الوطنية الامريكي عدد آذار سنة ١٩٤٧)

ان الكفاءة في أقصى حدها هي الغاية التي يتوخاها واضعو رسوم المعامل ومهندسوها . وعلى هذه الكفاءة تترتب مقتضيات لتأمين سلامة العمال وحفظ صحتهم . وهناك كثير من حالات عدم الانسجام في الانتاج والاخطار الرئيسية التي قد تهدد سلامة الحياة ، يمكن تلافيها والقضاء عليها خلال مرحلة التصميم الهندسي للمصنع .

وانشاء المعامل وتنظيمها يشملان إعداد المساحات وتوفيرها للصناعة وللخزن المواد وتدابير اخرى لمواجهة احتمالات التوسع في المستقبل كما انه يحتوي على تسهيلات لخدمة المستخدمين كغرف الغسل والخزائن للالبسة والاسعافات الاولية والخدمات الطبية وغرف الطعام وغير ذلك .

ولدى وضع تصميم المعمل وخرائطه ينبغي توجيه أهمية خاصة نحو امور معينة من مثل الضغط والاجهاد في البناء واقصاء احتمالات نشوب الحريق وشكل الادراج والمخارج والاتجاه الذي تنفتح به الابواب وغير ذلك من التفاصيل التي تؤثر في جوهر السلامة .

وفي هذه المرحلة يمكن ادماج مقتضيات التهوئة والانارة الكافيتين في صلب الخرائط والتصميمات وسواء أكانت المعامل من «طراز الاحوال المهيمن عليها» دون ارتباط بحالة الجو العادي في الخارج — او من النوع التقليدي ، فان كلا عنصري التهوئة والانارة الكافيتين يتطلبان الخبرة في الفن الهندسي .

ومن بين المبادىء الاساسية التي يقوم عليها تصميم المعامل مبدأ وجوب انتقال المواد وسيرها دون اي عائق في ارجاء المعمل . فالتكاليف تزداد اذا كتب للمنتجات في طريق انتاجها ان تعيد خطاها لتتنقل من جديد في انحاء المعمل . ولما كان تداول المواد والاشياء مصدراً رئيسياً للحوادث والاصابات فان اي تخفيض في النقل من شأنه حتما الحد من الفرص المتاحة لتلك الحوادث .

ولأساليب النقل المستعملة في نقل المواد والموظفين الى المعمل ومنه وعبر الابنية وساحاتها ، تأثير على كل من تصميم المنشآت وترتيبها في البقعة التي يشيد عليها المعمل . اما وسائل النقل العمومية فهي السكك الحديدية والطرق العامة وطرق الماء والجو .

ومن الضروري ، لدى تنظيم هذه الوسائل ، مراعاة التشاريع والانظمة المعمول بها آنذاك واستشارة السلطات ذات الاختصاص .

الفسحة المخصصة للعمل والخزن

ان إعداد فسحة كافية للعمل والخزن هو امر جوهري للاشراف على شروط السلامة الشخصية .

فالفسحة الضيقة المخصصة للعمل حول الآلات والاجهزة ولخزن المواد ونقلها تؤلف مرتعاً خصبا للحوادث والاصابات .

ومن الخطر الا يكون هناك فسحة كافية فوق رأس العامل أثناء اشتغاله في المعمل . فما يسمى بتشييد موقت* للانابيب او لمساند المعدات او لاجهزة النقل العالي وغير ذلك من التركيبات التي لا توفر فسحة كافية فوق الرأس ، يمكن تجنبه عن طريق وضع ترتيب وتنظيم دقيقين قبل تشييد المعمل .

ثم ان المساحة غير الوافية المتيسرة لخزن المواد تسبب نقصاً في كفاءة العمليات الصناعية وتؤلف مصدراً مباشراً لاصابات عديدة . فهي تزيد من المصاعب التي يلاقيها العمال في أثناء تداولهم المواد ونقلها من مكان الخزن واليه وتسيء الى تدبير شؤون المعمل كما انها تساهم في أخطار الحريق وتسبب ازدحام ارضيات الغرف باحمال تفوق طاقتها .

ويتعين توجيه منتهى العناية نحو الفسحة المتوفرة على مرقاة تفريغ المواد الواردة الى المعمل وانزالها وذلك ليتيسر نقل المواد وخزنها بصورة مؤقتة دون وقوع اي حادث .

ومن الاخطار الشائعة عدم التفكير في ايجاد مساحة لخزن مواد الشغل والادوات واجهزة السلامة والاجزاء الصغيرة والمعدات التي لا تستعمل الا من وقت الى آخر ، وهذا الامر يضر بالصيانة الصحيحة التي ينبغي ان تصان بها الادوات وما شابهها من الاجهزة التي لا غنى عنها لسلامة العمل لا سيما أجهزة الوقاية الشخصية والسلالم المتنقلة ومعدات الرفع .

وهناك انواع كثيرة من المواد التي يتطلب خزنها مراعاة خاصة عند وضع التصميمات لتلك الغاية ، ومن بينها مواد كيماوية معينة والمواد الاكالة والمحللة واوعية الغاز المضغوط والدهان والزيوت والمتفجرات . ومن الضروري مراعاة التشاريع القائمة التي تتناول خزن تلك المواد مراعاة تامة .

ترتيب الالات

ان تنظيم الآلات وترتيبها يتوقف على نوع العمليات التي تقوم بها تلك الآلات . فالعمليات المتواصلة السير ، التي كثيراً ما تقوم أجهزة النقل فيها بتداول المواد ، لا تحتاج الا الى مساحة صغيرة حول الآلات لخزن المواد وقد لا تحتاج اليها بالمرة . بيد ان أنواعاً اخرى من العمليات تتطلب ايجاد مساحة اضافية لخزن المواد الخام والمواد المصنوعة كامر لا بد منه .

ويقتضي وضع الآلات بشكل يوفر متسعاً كافياً لكل عامل ليعالج فيه المواد دون الاحتكاك ، على قدر الامكان ، بعمال آخرين او بآلات اخرى . ووضعها هذا يجب ان يؤمن انسجام حركة الاشخاص والمواد على السواء ضمن نطاق سير الحركة العامة في أرجاء المعمل .

ومن الضروري ، بقدر ما هو ممكن ، ان توضع الآلات بطريقة لا يضطر العامل معها الى الوقوف في اي ممر او بالقرب منه حيث يتعرض للاخطار التي تصحب حركة السير والتنقل .

ولدى تنظيم الآلات وترتيبها في أماكنها على أرضية المعمل يقتضي توجيه اكبر عناية الى متسع الفراغات الضرورية حولها . فينبغي مثلاً إعداد فراغ يعادل ٢٤ بوصة على جانبي طريق آلة السحج وعند نهايتها وحول الاجزاء التي يتناولها العمل على الطاولة . اما الفسحة المخصصة لآلات النجارة ولآلات تفريز الانابيب ولآلات صنع البراغي وغيرها من الآلات التي تعالج وتصنع بها أشياء مستطيلة فيتقرر قياسها بحجم هذه الاشياء وشكلها .

ان المخاطر التي ينطوي عليها تداول المواد ونقلها الى كل آلة ومنها وعليها توجد مشاكل يمكن حلها على خير وجه اذا عولجت اولا عند وضع تصميمات المعمل . في هذه المرحلة ينبغي ان يراعى وزن الاشياء او المواد وشكلها وحجمها ونوعها من اجل تحقيق سلامة العمال .

وهناك انواع من الآلات والاجهزة (كبراميل تنظيف السبائك وغيرها وطواحين الخلط) من الاجدى فصلها او عزلها في غرف او ابنية خاصة .

الوصول الى انحاء المعمل

من الواجب وضع الترتيبات لتأمين سلامة الوصول الى كافة اقسام المعمل . فالسقوط من مكان الى آخر هو السبب في وقوع نسبة مئوية كبيرة من الحوادث في الصناعة . وبالاستطاعة تجنب حوادث كثيرة من هذا النوع عن طريق تدبير امر الوصول الى جميع اطراف المعمل دون التعرض لاي خطر وحتى الى تلك الاقسام التي لا يطرقها المستخدمون الا قليلا ، وهذا امر له اهمية خاصة بالنسبة الى المستخدمين المسؤولين عن صيانة المعمل .

النقل

نقل المواد وتدفقها : تشمل اجهزة النقل ومعدات نقل المواد الجديرة بالعناية والاعتبار السكك الحديدية الخاصة بالمعمل (من النوع القياسي والضيق على السواء) والسيارات وسيارات الشحن والجرارات وعربات اليد والونشات واجهزة النقل والرفع .

وعلى القائمين بوضع ترتيبات النقل ان يتتبعوا سير المواد في ارجاء المعمل منذ استلامها الى حين شحنها كمنتوجات جاهزة ، اذ ان من شأن دراسة كهذه ان تبين نوع التسهيلات التي تضمن السلامة ثم الاجراءات التي لا بد من اتخاذها للحيلولة دون تعرض المستخدمين تعرضاً لا مبرر له للاذى .

ان اعداد فراغات ملائمة بين معدات النقل والآلات والاشياء الاخرى الثابتة هو امر لا غنى عنه مطلقاً لاسيما في تنظيم وترتيب التسهيلات اللازمة لسكك المعمل الحديدية والطرق التي تسير فيها السيارات .

حركة سير الموظفين وتنقلهم : يجب اتخاذ التدابير لوضع البوابات واشارات التنبيه او العلامات والحواجز ، كما ينبغي ، حيثما كان ذلك عملياً ، ازالة مقاطع الطرق المتباينة الانحدار والممرات الشبيهة بالانفاق او الجسور سواء كانت لاستعمال المستخدمين او للعربات . ومن المهم بوجه خاص وضع ترتيبات لتنظيم السكك الحديدية والتسهيلات اللازمة للسيارات بحيث يؤخذ بعين الاعتبار علاقتها بالنسبة الى النقاط التي تدخل فيها الابنية وتخرج منها .

ويقتضي ان تكون مواقع البوابات التي يستعملها المارة على ابعد مسافة ممكنة عملياً من السكك الحديدية والمداخل الخاصة بالسيارات والعربات ، كما ينبغي ان تكون متسعة اتساعاً كافياً يحول دون ازدحام المارين منها خلال ساعات العجلة . وقد دلت التقديرات على ان ١٠،٠٠٠ شخص بوسعهم اجتياز مخرج واحد عرضه متر واحد ونصف خلال ساعة واحدة دون تزاحم ، وعلى ان ستين شخصاً يمكنهم في دقيقة واحدة ان يجتازوا مخرجاً بعرض افقي مقداره ٥٦ سنتمتراً .

النقل داخل المعامل : عند وضع الترتيبات لسير حركة نقل المعدات والموظفين داخل الابنية وفي ارجائها ، تلك الحركة التي تشمل سيارات النقل والجرارات وعربات اليد وغيرها من العربات فانه يقتضي ان تعد فراغات كافية في الممرات والطرقات والمعابر وعند الزوايا والمنعطفات .

اما المنحدرات والمنعطفات الحادة والزوايا وايضاً الممرات الضيقة والسقوف المنخفضة فيجب تجنبها كل التجنب . ثم ينبغي ان تكون الممرات ذات عرض واف يسمح للعربات ان تمر عن بعضها البعض بغير ازدحام وبدون ان تعرض الاشخاص الذين يشتغلون على الآلات في الممرات لاي خطر .

ومن الضروري ان يكون هناك مجال كاف يتسنى معه نقل أجهزة مكافحة الحريق في أرجاء المعمل دون اي عائق . واذا كان السير على الطريق باتجاه واحد فيجب ان يزيد عرض الممرات على أعرض عربة مشحونة بما لا يقل عن ستين سنتمتراً . اما بالنسبة الى الطرق التي يكون السير عليها باتجاهين فينبغي ان يزيد عرض الممرات بما لا يقل عن تسعين سنتمتراً على ضعفي عرض اكثر العربات المحملة عرضاً .

ويجب ان تكون الممرات أعرض نسبياً في الاماكن التي تستدعي الحاجة اتساعها لتستوعب حركة تدفق المارين في عجلة في طريقهم الى نقاط معينة مثل أماكن الساعات وغرف الطعام وبوابات الخروج . وقد اعدت بعض الشركات ممرات رئيسية يبلغ عرضها ستة امتار ومفارق طرق لا يقل عرضها عن مترين ونصف .

وينبغي الا تقع مفارق الطرق في أعلى المنحدرات والمنعطفات واسفلها ويجب اذا كان ذلك ممكناً ، ان يكون الممر والمنحدر في خط مستقيم . اما المنحنيات المستعملة لسير العربات والاشخاص على السواء فيجب ان يحتفظ فيها بعرض اضافي مقداره ٩٠ سنتمتراً لاستعمال المارة .

وحيثما تكون طرق السير في خط متواز مع سكك المعمل الحديدية او غيرها من طرق النقل الثابتة ، وجب إعداد فراغ كاف في عرض الممر يسمح بظهور طرف الممر وذلك برسم خط مميز على ارضيته . وفي جميع الحالات يقتضي وضع اشارات واضحة على الممرات بشكل خطوط ملونة او غير ذلك .

ولا بد أيضاً من توفير فراغ للونشات وأجهزة النقل العالية . فالفراغ الذي يفسح بين أعلى نقاط الونشات والمساند الخشبية العالية وغيرها من المثبتات المرتفعة يجب ان لا يقل عن سبعة امتار وثلث ، ومساحة الفراغ هذه ينبغي أيضاً إعدادها بين اي جزء من الونش والحائط او العمود او غير ذلك من البناء او المساند الثابتة .

التدبير المنزلي

ان كثيراً من النقاط التي بحث أمرها في هذه المقالة من شأنها ، اذا اوليت العناية الصحيحة ، ان تساعد في تحقيق التدبير المنزلي الجيد للمعمل . فاتخاذ التدابير الكافية واللازمة لخزن المواد ونقلها والانارة والتهوئة الجيدتين وتوفير الوسائل الكافية للخدمات الشخصية ، كل ذلك يؤدي بلا ريب الى ايجاد تدبير منزلي حسن للمعمل .

وبالاضافة الى ما تقدم يقتضي اتخاذ ما يلزم من التدابير لجمع المعادن الخردة ونفايات المعادن والتخلص منها ولصيانة الارضيات والشروط الصحية في كافة انحاء المعمل صيانة صحيحة . وقد يتطلب هذا الامر في بعض الصناعات تركيب أجهزة التنظيف بالهواء مع منافذ ملائمة في جميع أرجاء المعمل ، واعداد التدابير لفرك الارضية وتوفير ادوات التنظيف اللازمة في صناعات اخرى ، بينما تقتضي غيرها تركيب انواع خاصة من الارضيات ليتسنى غسلها بالمياه .

الابنية القائمة

ان اعادة وضع شكل الوسائل والتسهيلات المستعملة في المعمل او توسيعها او تغيير أساليب الصناعة او تجديد الادوات المستعملة ، كل ذلك من شأنه ان يهيء الفرص لمهندس السلامة وللادارة على السواء للهيمنة والاشراف على شروط الاحوال الطبيعية عن طريق التحسين في تصميم المعمل وتنظيمه وترتيبه .

ان أحوال العمل الجيدة تتطلب :

(١) تنظيماً فعالا في المعمل
(٢) عزل مسببات الخطر او تسييجها
(٣) حسن تدبير منزلي
(٤) انارة مرضية
(٥) تهوئة كافية
(٦) مراقبة درجة الحرارة والرطوبة
(٧) وسائل الصحة والخدمات الشخصية
(٨) عزل أسباب الضوضاء
(٩) عناية طبية وافية
(١٠) أجهزة الوقاية للاشخاص
(١١) قسماً خاصاً لرعاية شؤون الموظفين بروح العطف والادراك
(١٢) تدريب المستخدمين

السلامة والصحة

احتياطات السلامة للبيت

في كل سنة تؤدي الحوادث التي تقع في البيوت الى وفاة حوالي ٨،٠٠٠ شخص في انكلترا وما لا يقل عن ٣٠،٠٠٠ شخص في الولايات المتحدة ، هذا فضلا عن اصابة الوف اخرى من الاشخاص باصابات مختلفة . فمشكلة تخفيف ما يحدثه ذلك من آلام وعذاب وخسارة فى الارواح هي مشكلة تضارع في اهميتها مسألة منع وقوع الامراض او الحوادث الصناعية . اما ما يوجه الى ربة البيت في الوقت الحاضر من دعاية السلامة فلا يزال على مقياس صغير جداً . ويدل استعراض اسباب الحوادث التي تقع في البيت على ان اغلبيتها تحدث نتيجة لعادات مهملة وان امر العلاج هو في يدي ربة البيت ، ويؤكد ايضاً ان الحذر والعناية والترتيب جميعها تعود بفائدة طيبة في كل وقت .

والنصائح التالية مقتبسة عن المنشورات الانكليزية التي تعالج امر «السلامة في البيت» . اما الفكرة التي تنطوي عليها تلك النصائح فهي القائلة بان «الوقاية خير من العلاج» .

منع وقوع حوادث السقوط والاصطدام : ينبغي الا تكون ارضية البيت زلقة بل يجب ان تحفظ نظيفة وجافة . واذا اندلق شحم على الارض فامسحيه على الفور . اصلحي اغطية الارض البالية او الممزقة



قد تكون اصابات القدم دائمة ،
فالبس احذية السلامة

واقلعي جميع المسامير الناتئة حال اكتشافها في الارض او ادخليها جيداً فيها . ابقي الارض خالية من العراقيل واحفظي الخزائن والدواليب مغلقة . ولا يجوز ترك المكانس والسطول وما شابهها من الادوات ملقاة حول البيت لا سيما على الادراج او في الممرات المظلمة . انك اذا زلت قدمك على ارضية البيت تصابين بضربة واحدة ولكن ما بالك بانزلاقها على احد الادراج ؟ اما النوافذ وغيرهـا من المنافذ فيجب تسييجها ، كما ينبغي تجهيز الادراج بدرابزينات قوية . ارفعي الاثقال بالطريقة المأمونة بجعل الظهر مستقيماً وترك عضلات الساق تتحمل الجهد . ولا تحملي اكثر مما تستطيعين الرؤية من فوقه وهذا امر يكاد يعرفه الجميع ومع ذلك فقد سجلت حادثة شرعت فيها احدى ربات البيوت بخزن عدد من العلب في قبو البيت . وبعد ان اركزت ذقنها على كومة العلب لسندها لم تعد قادرة على رؤية سطل كان موضوعاً على الدرجة العليا . فوقعت فوق السطل وتدحرجت الى اسفل الدرج وكانت النتيجة اصابتها بكسر في الجمجمة . واذا اردت الوصول الى اشياء بعيدة عنك فاستعملي سلماً مزدوجاً — لا كرسياً او طاولة اذ ان عدم اتباع الحذر والعناية في استعمال الكراسي والطاولات لبلوغ الاشياء العالية يؤدي في كل سنة الى ازهاق عدد كبير من الارواح .

منع شبوب الحريق والاصابة بحروق : ان وفيات كثيرة تقع من جراء الاصابة بحروق كما ان للمدافىء وعيدان الثقاب والسجاير في كثير من الاحيان نصيباً فيما يقع في البيوت من مآس وفواجع . وتعد الانوار المكشوفة مصدر خطر للاولاد بنوع خاص كما ان البالغين من الناس كثيراً ما يعالجون النار غيرمراعين في ذلك الحذر والانتباه . ان الطفل ليفتنه اشعال عود ثقاب ايما فتنا فعلمي الطفل على ان يرهب النار ولا تنتظري الى ان تحرقه . ولا ينبغي مطلقاً ترك اية سجاير مشعلة ملقاة في اي ركن من البيت ، كما يجب الامتناع عن التدخين في الفراش والا كان توقع الشر أمراً لا مفر منه .

قد تجدين من المناسب أحياناً ان تقومي بقليل من التنظيف الجاف في البيت مستعينة في ذلك بالبنزين او بسائل آخر شديد الالتهاب . فأجري هذا التنظيف في الهواء الطلق وحاذري التدخين في غضون ذلك . اما الخرق والمماسح الملوثة بالزيت فينبغي حفظها في وعاء من المعدن بعيداً عن الحرارة .

والمطبخ هو أعظم غرف البيت خطراً ولهذا فانه بحاجة الى عناية خاصة . ومن المحتمل ان تظنيه امراً لا موجب له ان نلفت نظرك ونوجه اهتمامك الى أشياء تبدو صغيرة وتافهة من مثل ادارة مقابض الاباريق وصنابيرها نحو الداخل ، ولكن احتياطات كهذه تأتي بثمرها . احتفظي بقطعة قماش للفرن او بقفازة يدوية قريبة المنال لتستعيني بها على حمل اوعية الطبخ والاطباق الساخنة وكوني حذرة في استعمالك للشحم والسوائل الحارة ولكن احفظيها على الاخص في مكان بعيد عن متناول الاطفال . واذا فاض الشحم وتدفق من حلة الطعام او المقلاة واشتعل فلا تحاولي مهما كان الامر اطفاءه بالماء لان ذلك يزيد الحالة سوءا . فاذا لم يكن الرمل ولا التراب ميسور المنال فدعي النار تنطفىء من تلقاء نفسها . لا تعمدي مطلقاً الى استعمال زيت البرافين

في اشعال النار . وفي حالة نشوب اي حريق احفظي الابواب والنوافذ مغلقة . واحتفظي بصورة دائمة بدلاء مملوءة بالرمل قريبة المنال واعلمي جيداً ما يقتضي عليك عمله عند نشوب حريق . ان ادوات اطفاء الحريق نافعة ولكن عليك قبل كل شيء ان تكوني حاضرة الذهن وان تعملي بكفاءة وفي الحال .

وقد ادى عدم اتباع الحذر في استعمال مواقد الكاز (بريموس) الى وقوع حوادث كثيرة في فلسطين انتهى بعضها بالوفاة . وهناك منشور أصدرته دائرة العمل يتناول استعمال مواقد الكاز (بريموس) بطريقة سليمة .

أخطار متنوعة : على أصحاب البيت الا يتدخلوا مطلقاً تدخلاً لا يعنيهم في الاجهزة سواء كانت للغاز او كهربائية او ميكانيكية بل عليهم ترك الاخطاء للاخصائي ليقوم بتصليحها ولكن يحسن بهم ان يتعلموا الاسلوب الصحيح لاستعمال الاجهزة . اما الاجهزة الكهربائية القابلة للحمل فينبغي حفظها بعيداً عن الحمام او المجاري او الانابيب ويحظر حظراً باتاً لمس البريزات الكهربائية والايدي مبتلة . ويجب التأكد من ان الشريط الطويل المتصل بالمصابيح الكهربائية لا يوضع في مكان مكشوف ، والتيقن من استعمال الاداة الصحيحة بالطريقة الصحيحة . ان المقصات لا تصلح لفتح العلب والصفائح كما ان السكاكين خطرة اذا ما استعملت كمفكات للبراغي . احفظي الدبابيس والابر والشفرات والادوات الحادة في اوعية خاصة .

الالعاب الكبيرة للصغار هي القاعدة التي يجب ان تتخذيها شعاراً لك . فالكلل (ما يعرف عند العامة بالجلول) وحبات الفاصوليا وغيرها من الاشياء الصغيرة قد سببت موت أطفال كثيرين . اما الالعاب المحشوة التي يتلهى بها الاطفال فيجب ان تكون لها عيون من الخيطان المغروزة لا من الازرار او الدبابيس التي باستطاعتهم ابتلاعها .

احتفظي على الدوام بصندوق اسعاف اولي يحتوي على مواد طبية كافية . ضعي المواد السامة والمخصصة للاستعمال الخارجي على حدة وميزيها عن غيرها بعلامة واضحة للتعرف عليها . اضيئي المكان دائماً قبل اخذ اي دواء من الخزانة .

قد تقع الحوادث بالرغم من اتخاذ أفضل الاحتياطات ولذلك تأكدي من انك تعرفين موقع اقرب تلفون وطبيب وجرس انذار بوقوع حريق الخ .

وقصارى القول شجعي الترتيب في البيت وهيئي مكاناً لوضع كل شيء وضعي كل شيء في مكانه . ان الاسلوب هو حجر الزاوية في حسن التدبير لشؤون المنزل وهو يحول دون وقوع حوادث كثيرة وخسارة لا مبرر لها في الوقت .

السلامة في الزراعة وتربية الدواجن

لم يرد في نشرة دائرة العمل حتى الآن اي بحث حول موضوع السلامة في الاعمال الزراعية وتربية الدواجن . وفلسطين هي في الاصل بلاد زراعية وهناك حوادث كثيرة تقع في زراعة الحمضيات وتربية الدواجن وغيرها من الاعمال الزراعية . وقد اصدر مؤخراً مجلس السلامة التابع لدائرة الزراعة في الولايات المتحدة منشوراً بعنوان «راقب خطواتك» (مطبوعات متنوعة رقم ٦٠٨) ، وهو يحتوي على نصائح قيمة للزراعة وتربية الدواجن وعمالها . وهذا المنشور يتناول مجموعة شاملة من الاخطار ويتضمن عدداً من الاسئلة المفيدة بعنوان «امتحان السلامة للمزرعة» . وقد دعي القارىء الى الاجابة على تلك الاسئلة وتوجيه الاعتبار الدقيق للمخاطر الجاثمة والاحتياطات الوقائية التي ربما كان قد اهملها .

وقد نقل الى هذه المقالة معظم الاسئلة المتضمنة في «امتحان السلامة للمزرعة» وهي كما يلي :

الالات والاجهزة



اسحب يدك من هذا المكان فانه خطر !

هل تحتفظ بالاسيجة في مكانها حول اعمدة القوة الآلية وعلى السيور (الاقشطة) والسلاسل لمنع الاشتباك بها ؟

هل توقف الآلات وتحول عنها القوة الآلية قبل تعديلها او تنظيفها ؟

هل تتجنب التسلق فوق خلاطة او آلة درس الحبوب وهي متحركة ؟

هل تتجنب الوقوف امام آلة الحصد لاجراء تعديلات فيها بينما تكون دائرة ؟

هل تتحاشى المرور من تحت السيور (الاقشطة) المتحركة او من فوقها ؟

هل تتجنب ارتداء ملابس فضفاضة وممزقة او ارتداء قفازات يدوية ممزقة وبالية حول الآلات المتحركة ؟

الابنية وساحة المزرعة

هل ركبت السلالم وبنيت الادراج بطريقة متينة وهل هي محفوظة في حالة جيدة ؟

هل جهزت درابزينات حول فتحات السلالم وعلى جوانب الادراج وهل اتخذت اسباب الوقاية الصحيحة حول فتحات مزالق التبن ؟

هل اتخذت وسائل الوقاية اللازمة حول خزانات المياه والاحواض والآبار او برك الماء التي تعرض حياة الاولاد للخطر ؟

هل تحفظ ساحة المزرعة خالية من ادوات العمل في الحديقة ومن الامشاط (الشوك) والنفايات والقمامات الخ ؟

الادوات اليدوية

هل رؤوس المطارق والبلطات موقعة توقيعاً متيناً وهل مقابضها في حالة جيدة ؟

اعندك مكان معين تحفظ فيه كل اداة بعد الاستعمال ؟

هل تمر عند شحذ الآلات في اتجاه يبعد عن الجسم لتمنع جرح يدك فيما لو اندفع النصل اندفاعاً بعيداً الى الامام ؟

هل تحفظ الادوات الخطرة بعيداً عن اماكن اللعب والتسلية ؟

الكهرباء

هل زودت جميع مجاري الكهرباء بكبسولات (فيوزات) كهربائية من الحجم الصحيح ؟ (ان كبسولات مجاري التيار الخفيف يجب الا تتجاوز في الغالب ١٥ امبيرا) .

هل تقطع التيار الكهربائي اثناء اشتغالك على موصل كهربائي ؟

هل جميع الاجهزة الكهربائية في حالة جيدة وهل تشغل كما يجب ؟

هل تتجنب استبدال الـكبسولات المحترقة بقطع نقود معدنية او باسلاك او غيرها من المعدن ؟

الحيوانات

هل تحرص على عدم مباغتة الحيوانات لدى اقترابك منها ؟

هل ازيلت قرون المواشي ؟

هل يُبعد الاولاد الصغار عن حظائر الحيوانات ومخازن المحصولات ؟

هل تراعي عناية خاصة في معاملة الحيوانات الحديثة الولادة ؟

هل تتجنب تولي امر الثيران باعداد زرائب خاصة وامينة لها ؟

الحريق

هل لديك مورد مياه متيسر للطوارىء ؟ (بركة او براميل ماء في الابنية او خراطيم تتصل بمستودع للمياه) .

هل أقصيت جميع الاعشاب والاغصان المقطوعة والاخشاب البالية وغير ذلك من أسباب الحريق من حول الابنية ؟

هل تقوم بتفتيش وتنظيف منتظمين للمداخن وأنابيب المداخن ؟

هل وافقت على نوع أجهزة اطفاء الحريق القائمة في مداخل الابنية وهل تفحصها في فترات منتظمة ؟

هل تتجنب حرق النفايات في أيام شديدة الهواء او بالقرب من الابنية او اكوام التبن ؟

هل اتخذت اجراءات معينة مع الجيران ليحضروا اليك بالادوات والماء والسلالم عند نشوب حريق فيما لو لم يكن هناك قسم منظم لمكافحة الحريق خارج المدن ؟

الصحة

هل تتجنب الافراط في التعرض للشمس والاصابة بهبوط عام من تأثير الحرارة وذلك بشرب المـاء الـكثير وبتناول كثير من الملح ؟

هل لديك صندوق للاسعاف الاولي ؟ هل لك علم بالاسعاف الاولي ؟

هل تتجنب إشعال او إدارة أجهزة البترول داخل الابنية والابواب مغلقة ؟

هل تقوم بتصليح سياجات الاسلاك المغشاة بالصدأ او المقابض الخشبية المـكسرة وانت لابس القفازات ؟

لعق الرقع المصمغة

(مقتبس من نشرة Industrial Accident Prevention Bulletin

عدد تموز سنة ١٩٤٦ — قسم الاسئلة والاجوبة)

سؤال — اننا نلاقي صعوبة في حمل النساء من العمال على فهم حقيقة الخطر الذي يتعرض له من جراء لعق الرقع المصمغة بدلاً من استعمال الاسفنجة المعدة لهذا الغرض . فمن المرجو ان تعلمونا اذا ما كان لديكم اية اعلانات مصورة يوافق استعمالها في هذه الحالة .

جواب — اننا لا نميل كثيراً الى معالجة هذه المشكلة عن طريق الاعلانات المصورة . والواقع ان نصيحتنا في حالات من هذا النوع واحدة لا تتغير ابداً ، وهي اوجدوا اسلوباً جديداً يقوم بالعمل المطلوب —

ونعني اسلوبا يجعل اتباع الطريقة غير المرغوب فيها او الخطرة امراً مستحيلاً ويزيل في الوقت نفسه السبب الذي لاجله تفضل الطريقة الخاطئة على الجهاز المهيأ للاستعمال .

ان كون الفتيات يستعملن السنتهن (بالرغم مما للصمغ من بعض الطعم غير المستساغ في الفم) يوحي بصراحة انه لا بد وان يكون لديهن سبب وجيه يبرر عملهن ذلك ولو انهن قد لا يجدن من السهل التعبير عنه في كلمات . قد يكون اللسان اسرع من الاسفنجة او ربما تصبح الاسفنجة دبقة بحيث تنفر الفتيات من استعمالها. ومهما كانت حقيقة الدافع الى ذلك فان فحصاً وتحسيناً في اساليب العمل خليقان بان يقضيا على هذه المشكلة على شرط ان يكون الاسلوب الجديد متفوقاً تفوقاً حقيقياً على الاسلوب القديم وان يحتال على الفتيات لاتباعه بان يطلب اليهن الاشتراك بنصيبهن في المراحل التجريبية . (واذا كان استخدام الفتيات على اساس القطعة فليس من العسير عندئذ اجتذاب اهتمامهن الى اي رأي من شأنه تحسين الانتاج) .

اما الفكرة المثالية لاسلوب جديد فهي استعمال نوع من المقابض تمسك به الرقع ويبلل الصمغ فيها بطريقة آلية (دون جعله شديد الابتلال) عند سحب الرقعة .

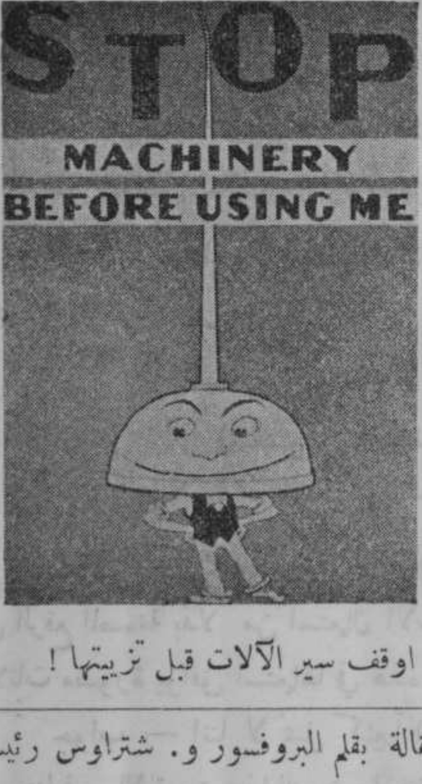
(ومنذ ارسال الرد الوارد اعلاه اعلمتنا الشركة التي يتعلق بها الامر انها تمكنت من معالجة المشكلة بنجاح تام وذلك على ضوء الاساليب المقترحة اي بتركيب آلات لتصميغ الرقع) .

معرض السلامة والصحة في الصناعة

اقيم في مركز هداسا الصحي بتل ابيب معرض يتعلق بالسلامة والصحة في الصناعة . وقد نظم هـذا المعرض الذي بقيت ابوابه مفتوحة للجمهور من الخامس عشر الى التاسع والعشرين من شهر ايار عام ١٩٤٧ لجنة الصحة الصناعية * التابعة لاتحاد اصحاب المصانع في فلسطين والاتحاد العام للعمال اليهود . ومن المعتقد ان ما يتراوح بين ستة وثمانية آلاف شخص ذهبوا لزيارة هذا المعرض .

وقد تناولت المعروضات المواضيع التالية التي نظمت في اقسام خاصة :—

١ — الاعلانات المصورة
٢ — تسييج الآلات الخطرة
٣ — استعمال الادوات اليدوية بطريقة سليمة
٤ — السلامة في عمليات البناء
٥ — الثياب الواقية
٦ — استعمال الاجهزة الكهربائية بطريقة سليمة
٧ — الصحة والوسائل الصحية في الصناعة
٨ — الاسعاف الاولي
٩ — علم النفس في الصناعة
١٠ — احوال المناخ
١١ — الترتيب
١٢ — الانارة
١٣ — احصاءات الحوادث الصناعية ، وآلات القياس ، والنشرات .



اوقف سير الآلات قبل تزييتها !

* يلفت نظر القارىء فيما يتعلق بمهام هذه المؤسسة واعمالها الى مقالة بقلم البروفسور و. شتراوس رئيس اللجنة ظهرت في العدد السابق من هذه النشرة .

وقد وزعت مجاناً منشورات تحتوي على قواعد للسلامة والصحة كما عرضت النشرات والاعلانات المصورة التي تصدرها دائرة العمل بالعبرية وطرحت للبيع في المعرض .

وعرضت في هذا المعرض ايضاً افلام عن مواضيع السلامة والصحة كما القي عدد من المحاضرات حول المواضيع التالية : التأمين الاجتماعي ، الحوادث الصناعية ، الامراض المتعلقة بالمهن ، تشاريع العمل ، تنظيم السلامة في المعامل ، طاقة الانتاج في العمل واندماجها مع السلامة والصحة في الصناعة ، تأثير المناخ ، الاجهاد والتعب وتغذية العمال .

ومن المأمول ان ينقل هذا المعرض وتفتح ابوابه للجمهور في مراكز صناعية اخرى .

مقتطفات

اشتراك العمال في ادارة الصناعة في البلاد الاوربية

يحتوي العدد الصادر في تشرين الثاني سنة ١٩٤٦ من مجلة «منثلي ليبر ريفيو» على خلاصة للتشاريع التي تنص على اشراك العمال بادارة الصناعة الاوربية ، والطرق المعمول بها . والمجلة المذكورة تصدر عن مكتب احصاءات العمل التابع لدائرة العمل في الولايات المتحدة .

يستهل الكاتب عرضه بمقدمة تجمل تطور الجهود التي بذلتها الحركة العمالية في سعيها لتحقيق قدر اوفى من الاشتراك في ادارة الصناعة ، فقد كانت المجالس المشتركة الاستشارية في بريطانيا والمعروفة باسم ويتلي كونسيلز "Whitley Councils" وتشاريع مجالس المعامل في النمسا والمانيا وتشيكوسلوفاكيا نواة هذه الحركة . وهذه المجالس «كثيراً ما كان لها أثر ملموس في تحسين شروط العمل ورفع مستوى رفاهية العمال ، الا ان نشاطها في حقل الانتاج ظل محصوراً في حدود جد ضيقة» . غير ان المكانة والنفوذ اللذين اكتسبتهما الحركة العمالية كنتيجة للنصيب الذي ساهمت به في المجهود الحربي والمقاومة السرية للحكم النازي ، مضافاً اليها الادراك المتزايد بان اعادة تعمير البلاد وانشائها لن يتسنى تحقيقهما الا اذا نسقت مجهودات جميع قوى الانتاج ، كل ذلك شد من عضد الحركة العمالية في تطلعها الى الادارة المشتركة للصناعة ، الى ان جاء يومنا هذا تحولت مجالس المعامل في بلدان كثيرة صلاحية الاشتراك بوجه ما في ادارة المؤسسات الصناعية . وبينما تحصر بعض البلدان اشتراك العمال في الادارة ضمن نواح معينة من عملية الانتاج نجد نشاطها يمتد في غيرها الى عدد كبير من ادوار الادارة الصناعية بما في ذلك تقرير برامج الانتاج وسياسة الاسعار وحتى سياسة البيع في بعض الاحيان .

وهنالك فرق بين اشتراك العمال في الادارة على اساس اتفاق اختياري بين الادارة والعمال كما هو الحال في بريطانيا العظمى والنروج والسويد ، واشتراكهم فيها بناء على المقتضيات القانونية كما هو معهود في عدد من بلدان القارة الاوربية . ويأتي العرض بعد ذلك على فحص الاساليب المتبعة في عدد من تلك الاقطار .

اشتراك العمال في الادارة على الاساس الاختياري

بريطانيا العظمى : لم يتعد نشاط لجان المعامل قبل الحرب العالمية الثانية معالجة المظالم وتطبيق الاتفاقيات التي تبرم مع النقابات ووسائل السلامة والرفاهية . ثم جاءت الحرب فتألفت لجان انتاج مشتركة بقصد زيادة الانتاج ، حتى تجاوز مجموع ما الف منها الخمسة آلاف لجنة كانت تعمل في مؤسسات تستخدم ما يزيد على ثلاثة ملايين ونصف من العمال . ولما وضعت الحرب اوزارها حلت محل هذه اللجان «مجالس صناعية مشتركة» شملت ما يقرب من خمسة ملايين عامل .

ويعدد الـكاتب المسائل التي تتولى هذه المجالس النظر فيها من آن الى آخر ومن بينها وسائل توفير الوقت ومصادر القوة المحركة ، والاستفادة التامة من المعدات والاجهزة وزيادة الـكفاءة ونظام تقرير الاسعار وتوحيد المنتجات من حيث النوع ووسائل تخفيض التقلبات الموسمية في الاستخدام ، وتسهيلات النقل ، والتغيب عن العمل وغيرها من المشكلات المتعلقة بالانتاج ورفاهية العمال .

ومن الامثلة البارزة على مساهمة العمال في الادارة لجان تقوم بدراسة احوال الصناعة واساليبها وهي اللجان التي قام بعضها برفع تواص تهدف الى تحسين الـكفاءة وزيادة مقدرة الصناعة البريطانية على مضاربة غيرها .

السويد : تأسست لجان مشتركة للانتاج في مصانع الاسلحة استناداً الى مواد وردت في اتفاقية اجمالية . وهذه اللجان تنظر بصبغة استشارية في مقترحات العمال بشأن تحسين اساليب الانتاج وجودة المنتجات وشروط العمل التي لا تتناولها الاتفاقيات الاجمالية . وفي حزيران من عام ١٩٤٦ عقدت اتفاقية تمهيدية بين اتحاد العمال السويدي واتحاد اصحاب العمل نصت على تأسيس لجان انتاج في المؤسسات التي تستخدم اكثر من ٢٥ عاملا ، مهمتها تبادل المعلومات والمداولة وتمكين المستخدمين من الاطلاع على احوال المشروع الاقتصادية والفنية وعلى منتوجاته . وتضطلع هذه اللجان عدا عن ذلك بمهمة مراقبة التدريب المهني ورفع مستوى رفاهية العمال .

النروج : عقدت في عام ١٩٤٥ اتفاقية مماثلة بين اتحاد اصحاب العمل النروجي والاتحاد القومي لنقابات العمال ، تقضي بتأسيس لجان انتاج مشتركة . وبينما لا يسمح لهذه اللجان ببحث الاجور او ساعات العمل ، فقد كلفت مجالس ادارة المعامل بتقديم تقارير لها عن الانتاج والمبيعات وحالة المصنع الاقتصادية العامة كما فرض على هذه اللجان ان تعمل بصفة استشارية فيما يختص بالانتاج .

اشتراك العمال في الادارة كاقتضاء قانوني

فرنسا : في سنة ١٩٤٥ سن المجلس الاستشاري الموقت قانوناً ينص على اقامة لجان معامل لتتعاون في تحسين احوال العمل وتستشار في اقتراحات العمال فيما يتعلق باساليب الانتاج . وقد خولت هذه اللجان حق الاطلاع على تنظيم المؤسسات وادارتها واحوالها المالية . وتبع ذلك تشريع اضاف الى حقوقها حق اخذ رأيها في المسائل التي تتعلق بزيادة الاسعار .

اما في الصناعات التي اصبحت ملـكاً للامة فقد طبقت مبادىء اشراك العمال في الادارة على اساس قومي شامل اذ ضم ممثلو العمال الى هيئات استشارية ثلاثية يرجع الى رأيها في عدد كبير من المواضيع التي تمت الى طبيعة عملها بصلة بما في ذلك التنظيم والوضع المالي من وجهة خاصة .

ايطاليا : لاشراك العمال في الادارة الصناعية في ايطاليا سوابق يرجع عهدها الى عام ١٩٠٦ . وعندما حل نظام الحـكم الفاشستي فيها سار بهذا التعاون قدمـاً حتى اصبح تعاوناً تاماً مما اقتضى اجراء تغيير واسع النطاق لتحويل المجالس الادارية الى لجان يمثل فيها اصحاب الاسهم والعمال . وما ان حل عام ١٩٤٦ حتى بلغ عدد المؤسسات التي انشئت فيها لجان استشارية مشتركة ٥٠٠ مؤسسة . ويذكر الـكاتب شروط اختصاص هذه اللجان كما تم الاتفاق عليها في شركة فيات للسيارات وهي : «يجب ان تتناول المشاورة وتبادل المعلومات في الدرجة الاولى (أ) تحسين الانتاج ووسائله (ب) وسائل واستنباطات للتوفير في استخدام العمال (ج) المشاريع العامة ومشاريع الانتاج و(د) تحسين احوال العمل والمعيشة» .

وفي عام ١٩٤٦ وضع تحت النظر مشروع قانون يقضي بتأسيس لجان معامل على منوال تلك التي قامت بموجب اتفاقية فيات .

فنلندا : ينص تشريع نشر عام ١٩٤٦ على تأسيس لجان انتاج في المؤسسات التي تعمل ١٢٠،٠٠٠ ساعة او اكثر في السنة بينما ترك امر انشائها في المؤسسات الصغيرة خاضعاً لاتفاق الطرفين . ومن بين واجباتها تخص العلاقات الصناعية وشروط الاستخدام ومشاريع الانتاج وتوزيعه .

تشيكوسلوفاكيا : تقضي التشاريع التي يرجع تاريخها الى عام ١٩٢٠ بتأسيس مجالس معامل غرضها تمثيل مصالح العمال . وقد فرض مرسوم سن في سنة ١٩٤٥ واجبات اضافية على هذه المجالس لمساعدة مجالس الادارة في زيادة الانتاج وتحسينه ، فجعل من واجباتها «مراقبة نشاط المعامل لصالح المجتمع والاشتراك في الادارة بصفة استشارية» . وعلاوة على ذلك يجوز للحكومة ان تعين مهام اخرى تضطلع بها هذه المجالس .

بولندا : بموجب مرسوم صدر عام ١٩٤٥ ، ينتظر من مجالس المعامل التعاون «مع الاجهزة الحكومية او المجالس القومية في مراقبة نشاط المؤسسة الاقتصادي لما فيه خير المجتمع» . وبينما لا يسمح لهذه المجالس ان تتخذ اية اجراءات مستقلة ، فقد خولت سلطة الاجتماع بمجالس الادارة من وقت لآخر للتشاور بخصوص تحسين الانتاج ورفاهية العمال .

هنغاريا : طبقاً لاحكام مرسوم سن عام ١٩٤٥ ، على مجالس المعامل ان تجتمع بالادارة من وقت لآخر «في سبيل التعاون في تحقيق مستوى اعلى واكفأ من الانتاج» . وفي حالة رفض ما تقدمه هذه المجالس من الاقتراحات فقد خولت حق الاستئناف الى مجلس الصناعة القومي . وتلزم الادارة ، كما هو الحال في تشيكوسلوفاكيا وبولندا ، بتقديم تقارير عن وضع المؤسسات الاقتصادي الى مجالس المعامل من آن لآخر .

النمسا : كانت النمسا اول بلد اوروبي بادر الى تأسيس مجالس معامل بموجب الدستور (وكان ذلك في سنة ١٩١٩) ، غير ان العمل بهذا التشريع توقف ابان الحكم النازي . وفي ايلول سنة ١٩٤٦ بدأ تنفيذ التشاريع التي جعلت مرافق الانتاج ملكاً للامة فقضت بتمثيل مجالس المعامل ونقابات العمال في مجالس ادارة الصناعات التي حولت ملكاً للامة . ويساهم العمال ايضاً في الادارة في مؤسسات اخرى معينة حيث عمل بمبدأ المشاركة في الارباح .

المانيا : وضع قانون الجمهورية الالمانية مبدأ وجوب اشتراك العمال الالمان «على قدم المساواة مع الادارة الصناعية في تنظيم الاجور وشروط الاستخدام وايضاً في التطور الاقتصادي العام لمرافق الانتاج في البلاد» . وقد الغى النازيون هذا القانون . ثم عادت مجالس المعامل الى الظهور في عام ١٩٤٥ . وقد ذكر تشريع سنه مجلس المراقبة التابع للحلفاء ان من مهامها الاساسية «تقديم الاقتراحات للمستخدم لتحسين طرق العمل وتنظيم الانتاج لتجنب البطالة» . ويلزم اصحاب العمل بتزويد مجالس المعامل بجميع المعلومات اللازمة ، كما ان اتفاقيات خاصة تنص على وجوب حضور اعضاء المجالس الاجتماعات التي تعقدها هيئات الاشراف على المؤسسات ولكن دون ان يكون لها حق التصويت بل لمجرد الاطلاع . وتختلف الطرق المعمول بها في مناطق الاحتلال المختلفة كما انه تنقصنا المعلومات المضبوطة عن حقيقة العمل بهذه النواحي . اما في المنطقة السوفياتية فهنالك تقارب وثيق بين نقابات العمال والمنظمات الاقتصادية على نطاق محلي واقليمي على السواء .

وهناك تدابير مماثلة لما استعرضناه اعلاه تحت النظر في هولندا والبلجيك والدنمرك .

اعمال دائرة العمل الجارية

العمل الليلي في المخابز

في اليوم السابع عشر من تشرين الاول عام ١٩٤٥ عين مدير دائرة العمل لجنة برئاسة المستر تشدلي ، وكان إذ ذاك مفتش العمل لمنطقة القدس ، للنظر في مسألة العمل الليلي في المخابز . أما شروط اختصاص هذه اللجنة فكانت كما يلي :

النظر والبحث في مهنة الخبيز الصناعية وإسداء النصيحة الى مدير دائرة العمل —

(١) فيما اذا كان منع صنع الخبز والفطائر او غيرها من الحلويات المصنوعة من الدقيق في أثناء الليل ، أمراً مرغوباً فيه وعملياً

(٢) بشأن تفسير لفظة «الليل» لغايات اي منع كهذا

(٣) وفيما اذا كان من الضروري ان تستثنى من هذا المنع أصناف خاصة من الاشخاص او فروع معينة من فروع مهنة الخبيز وفي حالة منح هذا الاعفاء تحديد الاصناف او الفروع التي ينطبق عليها .

وبعد حضور اجتماع واحد رفض الاعضاء العرب غير الرسميين الاشتراك في اللجنة بسبب ان تعادل عدد الاعضاء العرب واليهود لا يمثل نسبة السكان . بيد ان الاعضاء الباقين واصلوا لمدة ما القيام باعمال اللجنة . فقدم ممثلو المخابز اليهودية شهاداتهم أمام اللجنة وأمر مدير دائرة العمل بان يجري مفتشو العمل تحقيقاً في أحوال مهنة الخبيز العربية .

وبعد مدة انسحب الاعضاء اليهود غير الرسميين من اللجنة بناء على قرار أصدره في التاسع من ايلول عام ١٩٤٦ المجلس الملي اليهودي فلم يبق من أعضاء اللجنة سوى عضوين رسميين فقط قاما أخيرا بتقديم تقرير أعداه .

وجدير بالذكر ان البينات التي قدمت للجنة أشارت فقط الى الاحوال السائدة في صناعة الخبيز اليهودية . وكان من رأي بعض أعضاء اللجنة انه لم يكن ثمة اختلاف جوهري بين أحوال مهنة الخبيز اليهودية وزميلتها العربية واجمع سائر أعضاء اللجنة على ان اي تشريع يصدر بخصوص العمل الليلي في المخابز يجب ان ينطبق على كافة أقسام السكان .

وفيما يلي التواصي * التي تضمنها التقرير الذي قدم الى مدير دائرة العمل :

في سبيل تمكين أصحاب المخابز والعمال من العيش حياة عادية اجتماعية ، وتحسين المراقبة والاشراف ، وزيادة المنتوج والقوة الانتاجية ، ووقاية صحة العمال من العواقب الضارة التي يتركها العمل الليلي ، وحماية المستهلكين من المضار الصحية الناتجة عن اكل الخبز الطازج فانه ينصح بمنع العمل الليلي ، باستثناء الليالي التي تسبق مباشرة أيام الراحة الاسبوعية وتليها واول ايار (يوم العمال) والعطل الدينية للطائفة التي يقوم اي مخبز بتزويدها بالخبز . وتعرف لفظة الليل على انها المدة الواقعة بين التاسعة مساء والخامسة صباحاً .

اما من اجل تحضير العجين والقيام بغير ذلك من الاعمال اللازمة فانه يسمح لعمال يتراوح عددهم بين

* خلاصة موجزة لتواصي اللجنة .

الواحد والثلاثة ، حسب حجم المخبز ، بالعمل ساعة واحدة بين الساعة الرابعة والخامسة صباحاً والتاسعة والعاشرة مساء . ولا يجوز ان يبدأ ارسال الخبز من المخابز قبل الساعة الخامسة صباحاً .

ان هذا المنع يجب ان يشمل البلاد باسرها ولكنه لا يتناول الخبيز الذي يجري في البيوت للاستهلاك الخصوصي . وينبغي ان ينطبق المنع أيضاً على صناعة الفطير (خبز الفصح) والحلويات الشرقية المخبوزة (البقلاوة والكنافة) على ان يستثنى من ذلك صنع البسكويت .

اعادة استقرار الجنود المسرحين

(خلاصة احصائية عن المدة المنتهية في آخر حزيران عام ١٩٤٧)

عدد اصحاب الطلبات : منذ ابتداء اعمال اعادة استقرار الجنود المسرحين في نيسان سنة ١٩٤٥ قدم على وجه التقريب ٢٥،٠٠٠ مسرح من الرجال والنساء طلبات الى مكاتب مفتشي العمل في المناطق الثلاث يلتمسون فيها النصح والمساعدة . وفي نهاية حزيران عام ١٩٤٧ لم يبق في الخدمة سوى مئة رجل تقريباً .

قسم تسجيل طلبات الاستخدام : باشر هذا القسم اعماله في الخامس عشر من كانون الاول سنة ١٩٤٥ وحتى نهاية حزيران عام ١٩٤٧ ، قدم ١٤،٩٦٤ مسرحاً من الرجال والنساء طلبات للحصول على اعمال . ومن المعلوم ان ٤،٦١٨ طالباً قد وجدوا اعمالا لهم ، دائمة او موقتة ، وذلك بوساطة قسم تسجيل طلبات الاستخدام وبين هؤلاء ١،٨٦١ شخصاً عينوا في اشغال حكومية . وبلغ عدد الذين قيدت اسماؤهم لغاية حزيران عام ١٩٤٧ في «السجل العامل» لهذا القسم ١،٥٤٣ طالباً كما حولت اسماء ١٣،٤٢١ طالباً الى «السجل المهمل» ، لحصولهم على اعمال اما بمساعدة قسم الاستخدام او عن طريق مصادر اخرى .

المساعدة المالية الانتقالية : هناك ٢١٩ مسرحاً كانوا يتقاضون مساعدات مالية انتقالية في نهاية حزيران سنة ١٩٤٧ . اما مجموع عدد الذين كانوا يتلقون هذه المساعدات حتى نهاية حزيران من العام نفسه فكان ٤،٢١٧ شخصاً ، وبلغ مجموع قيمة المساعدات المقدمة ١٨٢،٥٥٤ جنيهاً فلسطينياً .

المنح المالية : منذ بدء العمل بالمشروع في ٤٥/١٢/١ ولغاية حزيران عام ١٩٤٧ منح ١،٠٤٢ شخصاً مبالغ مختلفة لا يزيد اي منها على ١٥٠ جنيهاً فلسطينياً لمباشرة اعمالهم السابقة من جديد او لمواصلة مهنهم القديمة اما عن طريق الاعمال الحرة او بشراء ادوات العمل اللازمة . ومن بين هؤلاء الذين يضمون عدداً من المسرحين الذين لحق بهم عطل جسماني ، ٢٤٥ شخصاً يزاولون الاعمال الزراعية و٢٥٣ من اصحاب الحوانيت و١٣ من اصحاب المصانع و٤٤٤ صانعاً و٨٧ من اصحاب المهن الحرة . وكان مجموع قيمة هذه المنح ١٠٠،٣٩٠ جنيهاً فلسطينياً .

التدريب المهني : بدأ تنفيذ المشروع في اول آذار سنة ١٩٤٦ وفي نهاية حزيران عام ١٩٤٧ كان ١،٠٨٠ من الرجال والنساء المسرحين يتلقون التدريب المهني في ١٥٠ دورة موافقاً عليها تشمل مهناً فنية وزراعية مختلفة . وكان ١،٦٤٦ شخصاً قد اتموا تدريبهم قبل ذلك التاريخ . وكان هناك ١٧ رجلاً تحت التدريب في عمليات البناء وهو المشروع الذي قام بالتعاون مع مجلس اعادة استقرار المسرحين اليهود . وقد اتم ٤٩٦ شخصاً دورات تدريبية في مختلف حرف البناء واندمجوا في هذه الحرفة كعمال مهرة . وحتى ٤٧/٦/٣٠ بلغ ما صرف على هذا المشروع ١٤٥،٠٥٤ جنيهاً فلسطينياً .

الدراسات المعطلة : منذ بدء العمل بالمشروع في اول نيسان سنة ١٩٤٦ وحتى نهاية حزيران عام ١٩٤٧ ، وافقت اللجنة الثقافية المعينة للنظر في القضايا الفردية على طلب ٤٨٦ شخصاً لاتمام الدراسات المعطلة . ومن بين هؤلاء بدأ الدراسة بالفعل ٣٧٦ طالباً وأتمها ٤٢ آخرون وزعوا كما يلي :

الجامعة العبرية	١٦٣
كلية حيفا الفنية	١٣٠
المعهد الفلسطيني	٤
كلية بصاليل للفنون . . .	١٢
مدرسة الحقوق بالقدس . . .	٢٣
معاهد مختلفة تشمل دورة للمراسلة	٨
طلاب في الخارج	٣٦

وقد تلقى ٣٣٤ طالباً المساعدة عن طريق علاوات الاعاشة بالاضافة الى رسوم التعليم وثمن الكتب . اما المشروع ذاته فقد بلغت تكاليفه حتى الآن ٦٢،٤٠٤ جنيهات فلسطينية .

الاسكان : بعد ان تمت السلسلة الاولى المؤلفة من ٢٧٦ شقة للمسرحين في تل ابيب بدأ العمل بتقدم سريع في تشييد السلسلة الثانية التي تشمل ٣٣٨ شقة يبلغ مجموع غرفها ٦٠٠ غرفة . وقد انجز بناء ٥٨ شقة تتألف كل منها من غرفة ونصف او غرفتين في خلال شهر حزيران وتقيم فيها الآن اسر المسرحين ويكاد العمل ينتهي في بناء ١٠٠ شقة اخرى .

اما في حيفا فقد اوشك تشييد ٣٠٠ وحدة سكن للمسرحين على الانتهاء والمأمول ان تشغل هذه الشقات قبل نهاية تشرين اول عام ١٩٤٧ . وقد وضعت الخطط لمشروع آخر ينطوي على بناء ١٢٠ وحدة سكن في النبي شعنان قرب حيفا الا ان تنفيذ هذا المشروع لم يبدأ بعد .

وهناك مساكن المسرحين القياسية «للحالات الطارئة» وهي المساكن التي اعد خططها عدد من المجالس المحلية بمساعدة قروض من الحكومة ويبلغ مجموعها ٣٠٠ وحدة سكن . وقد انتهى العمل في عدد منها ولا يزال غيرها في ادوار مختلفة من البناء .

الاسكان الموقت — الأنزال : استمر الطلب المتزايد على الاقامة في الانزال طوال السنة وقد يزداد هذا الاقبال بعد ان توقفت اعتباراً من ٤٧/٦/٣٠ مصادرة المنازل او الاستيلاء عليها بعد إشعار أصحابها . ويقيم اكثر من ٥٠٠ مسرح في أنزال الحكومة .

ولا تزال اكواخ نيسن في تل ابيب التي هيأت وسائل السكن الموقت لنحو من ١٦٠ اسرة من اسر المسرحين ، مزدحمة ، وهناك كثير من الطالبين بانتظار إشغال اية شقة قد تخلو في هذه الاكواخ عندما يجد ساكنوها مساكن دائمة لهم .

تعيينات جديدة

عين المستر أ. هـ. فيش من شركة سيمنس اخوان المحدودة ، لندن ، مفتشاً للعمل وهو مسؤول الان عن منطقة القدس . وعين أيضاً السيد أ. مرقص من موظفي دائرة البوليس سابقاً ، مساعد مفتش للعمل .

لائحة نشرات دائرة العمل

الاعلانات المصورة ، بالعربية والانكليزية والعبرية

	رقم النموذج	الثمن
تعليمات لمعالجة الاشخاص الذين يظن انهم توفوا بالصدمة الكهربائية	٤٤	٥٠ ملا
الثياب الواقية	١١٦	٥٠ ملا
الحذر في استعمال السلالم	١١٥	٥٠ ملا
وقاية الاعين	١١٧	٣٠ ملا

المناشير بالعربية والانكليزية والعبرية

	رقم النموذج	الثمن
تعليمات بشأن سلامة العمال ووقايتهم من خطر الاصابات في المعامل	٤٩	٥ ملات
تسييج الآلات الناقلة واحتياطات أخرى واقية	٥٨	٥ ملات
احتياطات واقية لآلات النجارة	٥٩	٥ ملات
مشروع نظام لاستعمال البوتاغاز (البوتين) بطريقة سليمة في المحلات الصناعية .	٧٨	٥ ملات
الاحتياط ضد الحريق في المعامل	٨٥	٥ ملات
تسييج المكابس الآلية واحتياطات أخرى واقية	٨٠	٥ ملات
احتياطات واقية في تركيب وادارة عجلات الجلخ	٨١	٥ ملات
التسمم بالرصاص : أسبابه وافضل الوسائل لتجنبه	٨٢	٥ ملات
تعليمات بشأن تصليح البراميل والصهاريج المعدنية التي احتوت على سوائل قابلة للالتهاب	٩٣	٥ ملات
تعليمات بشأن استعمال موقد (وابور) الكاز (بريموس) بطريقة سليمة . . .	٩٤	٥ ملات
الادخار وصناديق التوفير (الاحتياط للشيخوخة)	٥٦	٥ ملات
استعمال الادوات اليدوية بطريقة سليمة	١٢٨	٥ ملات
استعمال السلالم بطريقة سليمة	١٢٥	٥ ملات
احتياطات واقية ضد اخطار اللحام	١٢٩	٥ ملات
الثياب الواقية	١٣٠	٥ ملات
السلامة في اعمال الصهر والسبك	١٣١	٥ ملات
استعمال المراجل البخارية بطريقة سليمة	١٠٩	٥ ملات
الاسعاف الأولي في المعامل — معالجة الاصابات	٧١	تطلب مجاناً من مفتشي العمل للمناطق الثلاث
الاسعاف الأولي في المعامل — المقادير اللازمة لصناديق وخزائن الاسعاف	٧٢	
مذكرة عن التبخير بسيانيد الهايدروجين	٧٣	
احتياطات واقية لاستعمال مواقد الزيت	٦٨	
مشروع نظام لاستعمال المياه الغازية	٦٩	